Abschlussprüfung Sommer 2024

88500

**3 Wirtschafts- und Sozialkunde**

**Fachpraktiker / Fachpraktikerin für Bürokommunikation**

Diese Kopfleiste bitte unbedingt ausfüllen!

Familienname: \_%\_

Vorname: \_%\_

Bereich: 72

Berufsnummer: 88500

IHK-Nummer: \_%\_

Prüflingsnummer: \_%\_

Termin: Mittwoch, 24. April 2024

#### 60 Minuten Prüfungszeit

#### 25 Aufgaben

#### 100 Punkte

## Bearbeitungshinweise

1. Bevor Sie mit der Bearbeitung der Aufgaben beginnen, überprüfen Sie bitte, ob dieser Aufgabensatz vollständig ist.

Wenden Sie sich bei Unstimmigkeiten sofort an die Aufsicht!

Reklamationen nach Schluss der Prüfung können nicht anerkannt werden.

2. Füllen Sie als Erstes die Kopfzeile aus!

Tragen Sie dort Ihren Namen, Vornamen und die Prüflingsnummer ein!

3. Tragen Sie Ihre Ergebnisse in die Lösungskästchen neben der Aufgabe ein!

4. Für Nebenrechnungen bei Rechenaufgaben können Sie die jeweils abgedruckten Rechenkästchen verwenden.

Bewertet werden aber nur die Ergebnisse in den Lösungskästchen.

5. Als **Hilfsmittel** ist grundsätzlich ein nicht programmierter, netz­ unabhängiger **Taschenrechner** ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten zugelassen.

6. Die Aufgaben können in beliebiger Reihenfolge gelöst werden.

### Hinweis zu dieser Übertragung:

Lücken sind wie gefolgt gekennzeichnet: \_%\_

Tipp: Überschreiben Sie die drei Punkte mit der Antwort. Wenn Sie die Unterstriche „\_“ nicht überschreiben, können Sie später die Lösungen durch „STRG+f \_“ schnell finden. Mit „STRG+f \_%\_“ finden Sie alle Lücken, die noch ausgefüllt werden müssen.

#### Wird vom Korrektor ausgefüllt!

#### Bewertung der ungebundenen Aufgaben

Für die Bewertung gilt die Vorgabe der Punkte in den vorläufigen Lösungen.

Gesamtpunktzahl: \_\_\_

Prüfungszeit \_\_\_

Die entsprechende Ziffer (1. 2 oder 3) finden Sie in der Abfrage nach der Prüfungszeit im Anschluss an die letzte Aufgabe.

Prüfungsort, Datum

Unterschrift

Gemeinsame Prüfungsaufgaben der Industrie- und Handelskamme rn. Dieser Aufgabensatz wurde von einem überregionalen Ausschuss, der entsprechend § 40 Berufsbildungsgesetz zusammengesetzt ist, beschlossen. Hinweis: Im Interesse einer besseren Lesbarkeit wird in der Aufgabenstellung und in den Angaben zur Aufgabenstellung nur die männliche Form (generisches Maskulinum) verwendet. Die verkürzte Sprachform beinhaltet keine Wertung und die gewählten männlichen Formulierungen gelten uneingeschränkt auch für die weiteren Geschlechter. Die Vervielfältigung, Verbreitung und öffentliche Wiedergabe der Prüfungsaufgaben und Lösungen ist nicht gestattet. Zuwiderhandlungen werden zivil- und strafrechtlich  
(§§ 97 ff., 106 ff. UrhG) verfolgt. - © ZPA Nord-West 2024 - Alle Rechte vorbehalten!

### Unternehmensbeschreibung

|  |  |
| --- | --- |
| **Name Geschäftssitz Registergericht** | Bürobedarf Schulze GmbH Seilerstraße 8, 60313 Frankfurt am Main Amtsgericht Frankfurt Mitte HRB 127884 Steuernummer 050/178/18765 USt.-Id.-Nummer DE 866745922 |
| **Gesellschafter** | Martin Schulze (Geschäftsführer) Marlene Müller Ingrid Schneider Felix Berger |
| **Telefon - Telefax Homepage E-Mail** | Tel 069 6253434 Fax 069 6253435 www.buero-schulze.de info@buero-schulze.de |
| **Bankverbindung** | Deutsche Bank Frankfurt am Main IBAN: DE12 5007 0024 1234 1234 11 BIC: DEUTDEDBFRA |
| **Leistungsangebot** | Die 1995 gegründete Bürobedarf Schulze GmbH beliefert Privatpersonen und Unternehmen mit hochwertiger Büroausstattung.  Der Schwerpunkt der Bürobedarf Schulze GmbH liegt auf dem Handel von Büroartikeln. Die meisten Produkte bezieht sie von anderen Herstellern und verkauft die Ware weiter.  Zwei Büromöbel stellt die Bürobedarf Schulze GmbH selbst her:  - Tisch „Büroprofi MS” und - Stuhl „Ergo-Star”  Neben den Büromöbeln bietet die Bürobedarf Schulze GmbH auch Dienstleistungen in Form von  - Beratung, - Büroplanung, - Installation und - Entsorgung von alten Einrichtungsgegenständen an.  Auf diese Weise will das Unternehmen dem Kunden vollständige Problemlösungen anbieten. |
| **Mitarbeiter** | 140 Beschäftigte, davon 20 Auszubildende.  Ein Betriebsrat und eine Jugend- und Auszubildendenvertretung sind eingerichtet. |
| **Geschäftsjahr** | 1. Januar - 31. Dezember |

### 1. Aufgabe

Welche Hauptaufgabe erfüllen erwerbswirtschaftliche Unternehmen?

Tragen Sie die zutreffende Zahl in die Lücke ein: \_%\_

1 Fremdkapital beschaffen

2 Arbeitsplätze schaffen

3 Bedürfnisse wecken

4 Investitionsgüter nutzen

5 Gewinn erwirtschaften

### 2. Aufgabe

Welche Bereiche gehören laut Berufsbildungsgesetz zur Berufsbildung?

Tragen Sie die 2 zutreffenden Zahlen in die Lücken ein: \_%\_ - \_%\_

1 Allgemeine Schulbildung

2 Fachhochschulbildung

3 Berufsausbildung

4 Umschulung

5 Hochschulausbildung

6 Führungskräfteschulung

### 3. Aufgabe

**Welche Pflicht übernimmt der Auszubildende mit dem Abschluss eines Berufsausbildungsvertrages**?

Tragen Sie die zutreffende Zahl in die Lücke ein: \_%\_

1 Lernpflicht

2 Freistellung für die Berufsschule

3 Erstellung von Ausbildungsplänen

4 Vermitteln von Fertigkeiten und Kenntnissen

5 Fürsorgepflicht

### 4. Aufgabe

**Was müssen Sie beachten, um die Sicherheitsbestimmungen für Büroarbeitsplätze einzuhalten?**

Tragen Sie die zutreffende Zahl in die Lücke ein: \_%\_

1 Die Fenster werden mit Rollos versehen, damit bei der Arbeit am Bildschirm keine Reflexionen entstehen.

2 An Schreibtischen muss das gleichzeitige Ausziehen von mehreren Schubladen möglich sein.

3 Steckdosen im Fußboden müssen fußbodenbündig abgedeckt sein, wenn sie nicht benutzt werden.

4 Bürodrehstühle sind mit mindestens 4 Rollen ausgestattet.

5 Die Fläche für den Büroarbeitsplatz von 4 m² pro Person muss eingehalten werden.

### 5. Aufgabe

**Welcher der genannten Gegenstände muss als Sondermüll entsorgt werden?**

Tragen Sie die zutreffende Zahl in die Lücke ein: \_%\_

1 Leergutkasten

2 Altpapier

3 Bildschirm

4 Schreibtisch

5 Plastikverpackung

### 6. Aufgabe

Einige Mitarbeiter beklagen einen zu hohen Schallpegel in den Arbeitsräumen.

**Welche Vorschrift regelt den Lärm im Büro?**

Tragen Sie die zutreffende Zahl in die Lücke ein: \_%\_

1 Bundeslärmschutzverordnung

2 Arbeitsstättenverordnung

3 Schallpegelrichtlinie

4 Arbeitsschutzgesetz

5 Bundeslärmschutzgesetz

### 7. Aufgabe

Umweltschutz ist ein wichtiges Ziel von Unternehmen.

**Welche der folgenden Maßnahmen dient dem Umweltschutz?**

Tragen Sie die zutreffende Zahl in die Lücke ein: \_%\_

1 Einseitiges Kopieren

2 Computer nachts im Stand-by lassen

3 Verwendung von Batterien statt Akkus

4 Einsatz von Einwegbechern in der Kantine

5 Einsatz von Recyclingpapier

### 8. Aufgabe

Die Lagerhaltung erfüllt wichtige Funktionen innerhalb der Bürobedarf Schulze GmbH.

**Welche der folgenden Aussagen sind richtig?**

Tragen Sie die 2 zutreffenden Zahlen in die Lücken ein: \_%\_ - \_%\_

1 Die Lagerhaltung liefert Daten zur Einschätzung des Käuferverhaltens.

2 Die Lagerhaltung gleicht Bedarfsschwankungen und Unregelmäßigkeiten auf den Beschaffungsmärkten aus.

3 Die Lagerhaltung lässt Rückschlüsse auf die Wirtschaftlichkeit des Unternehmens zu.

4 Im Lager werden die Umsätze der Kunden ermittelt und mit dem Vorjahr verglichen.

5 Je mehr Produkte im Lager sind, umso unwirtschaftlicher arbeitet das Unternehmen.

6 Die Lagerhaltung kann Preisschwankungen bei der Beschaffung von Waren ausgleichen.

### 9. Aufgabe

**In welchem Dokument werden die Aufgaben und Zuständigkeiten eines Arbeitnehmers schriftlich festgehalten?**

Tragen Sie die zutreffende Zahl in die Lücke ein: \_%\_

1 Fertigungsablaufplan

2 Stellenbeschreibung

3 Betriebsgliederungsplan

4 Arbeitsstättenverordnung

5 Stellenbesetzungsplan

### 10. Aufgabe

**Wie lauten die beiden Willenserklärungen bei einem zweiseitigen Rechtsgeschäft laut Bürgerlichem Gesetzbuch (BGB)?**

Tragen Sie die 2 zutreffenden Zahlen in die Lücken ein: \_%\_ - \_%\_

1 Vorschlag

2 Annahme

3 Einverständnis

4 Zusage

5 Antrag

6 Zustimmung

### 11. Aufgabe

Ein Mitarbeiter kauft auf einer Plattform im Internet ein Smartphone. Später stellt sich heraus, dass es sich um Diebesgut handelt. Davon wusste der Mitarbeiter beim Kauf nichts.

**Wie sind die Eigentumsverhältnisse?**

Tragen Sie die zutreffende Zahl in die Lücke ein: \_%\_

1 Der Verkäufer ist Eigentümer.

2 Der Mitarbeiter, der es ohne jede böse Absicht gekauft hat, ist Eigentümer.

3 Die Person, der das Smartphone gestohlen wurde, bleibt Eigentümer.

4 Ein Gericht entscheidet; wer Eigentümer des Smartphones ist.

5 Es gehört niemandem mehr und das Smartphone wird auf einer Auktion versteigert.

### 12. Aufgabe

**Innerhalb welcher Frist kann ein Berufsausbildungsvertrag von beiden Vertragspartnern ohne Angabe von Gründen gekündigt werden?**

Tragen Sie die zutreffende Zahl in die Lücke ein: \_%\_

1 Überhaupt nicht

2 Innerhalb der Probezeit

3 Innerhalb von 5 Monaten nach Beginn der Ausbildung

4 Innerhalb von 6 Monaten nach Beginn der Ausbildung

5 Innerhalb von 12 Monaten nach Beginn der Ausbildung

### 13. Aufgabe

**Welche Institution ist gesetzlich verpflichtet, Arbeitnehmer in Fragen zu Ausbildung und Umschulung zu beraten?**

Tragen Sie die zutreffende Zahl in die Lücke ein: \_%\_

1 Gewerkschaft

2 Handwerkskammer

3 Bundesagentur für Arbeit

4 Landesversicherungsanstalt

5 Industrie- und Handelskammer

### 14. Aufgabe

**Welche der folgenden Regelungen können Inhalt einer Betriebsvereinbarung sein?**

Tragen Sie die 2 zutreffenden Zahlen in die Lücken ein: \_%\_ - \_%\_

1 Urlaubsziele

2 Entgeltrückzahlungen

3 Arbeitszeiten

4 Sozialplan

5 Produktplanung

6 Investitionsplanung

### 15. Aufgabe

**Unter welcher der folgenden Bedingungen kann der Betrieb dem Auszubildenden fristlos kündigen?**

Tragen Sie die zutreffende Zahl in die Lücke ein: \_%\_

1 Die Frauenquote wird nach dem 1. Ausbildungsjahr nicht mehr erreicht.

2 Die jugendlichen Auszubildenden sind in der Minderzahl.

3 Die Kündigung erfolgt aus wichtigem Grund.

4 Dem Auszubildenden ist zweimal der gleiche Fehler unterlaufen.

5 Der Betrieb hat sich dazu entschieden, gar nicht mehr auszubilden.

### 16. Aufgabe

Ein Ausbildungsberuf wird nur für Mädchen und Frauen angeboten.

**Welchem Gesetz widerspricht dieses Angebot?**

Tragen Sie die zutreffende Zahl in die Lücke ein: \_%\_

1 Schwerbehindertengesetz

2 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

3 Jugendarbeitsschutzgesetz

4 Frauenschutzgesetz

5 Arbeitszeitgesetz

### 17. Aufgabe

Es wird ein Auszubildender neu eingestellt.

**Wie viele Monate darf die Probezeit für ihn längstens dauern?**

Tragen Sie die zutreffende Zahl in die Lücke ein: \_%\_

1 1 Monat

2 2 Monate

3 3 Monate

4 4 Monate

5 5 Monate

### 18. Aufgabe

**Wer darf Tarifverhandlungen führen?**

Tragen Sie die 2 zutreffenden Zahlen in die Lücken ein: \_%\_ - \_%\_

1 Arbeitgeber

2 Gewerkschaften

3 Arbeitnehmer

4 Industrie- und Handelskammer

5 Arbeitgeberverbände

6 Bundesagentur für Arbeit

### 19. Aufgabe

**Welche der folgenden Steuern ist eine Gemeindesteuer**

Tragen Sie die zutreffende Zahl in die Lücke ein: \_%\_

1 Kraftverkehrssteuer

2 Einkommensteuer

3 Tabaksteuer

4 Mineralölsteuer

5 Hundesteuer

### 20. Aufgabe

Bei Transporttätigkeiten mit einem Hubwagen auf dem Betriebsgelände der Bürobedarf Schulze GmbH wird ein privater PKW eines Mitarbeiters beschädigt.

**Welche betriebliche Versicherung kommt für den entstandenen Schaden auf?**

Tragen Sie die zutreffende Zahl in die Lücke ein: \_%\_

1 Kfz-Teilkasko-Versicherung

2 Betriebshaftpflichtversicherung

3 Unfallversicherung

4 Vermögensschadenversicherung

5 Gebäudeversicherung

### 21. Aufgabe

**Welche Versicherung ist keine gesetzliche Sozialversicherung?**

Tragen Sie die zutreffende Zahl in die Lücke ein: \_%\_

1 Pflegeversicherung

2 Rentenversicherung

3 Arbeitslosenversicherung

4 Lebensversicherung

5 Gesetzliche Unfallversicherung

### 22. Aufgabe

**Wer zahlt die Beiträge zur gesetzlichen Unfallversicherung?**

Tragen Sie die zutreffende Zahl in das Kästchen ein: \_%\_

1 Arbeitgeber

2 Arbeitgeber und Arbeitnehmer je zur Hälfte

3 Arbeitnehmer

4 Arbeitgeber zu 1/3 und Arbeitnehmer zu 2/3

5 Bundesversicherungsanstalt

### 23. Aufgabe

**Wer ist der Träger der gesetzlichen Unfallversicherung?**

Tragen Sie die zutreffende Zahl in die Lücke ein: \_%\_

1 Deutsche Rentenversicherungsanstalt

2 Berufsgenossenschaft

3 Industrie- und Handelskammer

4 Jedes Unternehmen

5 Zuständige Gewerkschaft

### 24. Aufgabe

**Wie nennt man den Maximalbetrag, bis zu dem Beiträge zur Sozialversicherung berechnet werden?**

Tragen Sie die zutreffende Zahl in die Lücke ein: \_%\_

1 Grenzsteuersatz

2 Sozialgrenze

3 Beitragsbemessungsgrenze

4 Sozialversicherungsgrenze

5 Maximalbeitragssatz

### 25. Aufgabe

**Ordnen Sie die Sozialversicherungen den nachstehenden Leistungen zu.**

Tragen Sie die entsprechende Zahl (1, 2, 3, 4 oder 5) in die dafür vorgesehenen Lücken ein.

Sozialversicherungen

1 Krankenversicherung

2 Pflegeversicherung

3 Arbeitslosenversicherung

4 Renten versicherung

5 Unfallversicherung

Leistungen

a) \_%\_ Berufsberatung

b) \_%\_ Altersruhegeld

c) \_%\_ Arztkosten nach einem Arbeitsunfall

d) \_%\_ Medikamente bei Krankheit

### PRÜFUNGSZEIT - NICHT BESTANDTEIL DER PRÜFUNG!

Wie beurteilen Sie nach der Bearbeitung der Aufgaben die zur Verfügung stehende Prüfungszeit?

1. \_%\_ Sie hätte kürzer sein können.

2. \_%\_ Sie war angemessen.

3. \_%\_ Sie hätte länger sein müssen.