



WICHTIGE HINWEISE



Zum Ausfüllen des Meldebogens bitte unbedingt den **Adobe Reader** verwenden.
Der Reader kann über [diesen Link](#) heruntergeladen werden.



Navigation über die Tastatur:

Von Feld zu Feld springen:
TAB-Taste



Das Anzeigen von vorhandenen Dropdowns/Ausklapplisten:
ALT+PFEIL NACH UNTEN



- Den Meldebogen bitte vollständig und korrekt ausfüllen
(auf Pflichtfelder achten)
- Eingaben überprüfen
- Meldebogen abspeichern und **umbenennen**:
(Meldebogen_Abitur2026_**Schülerinitialen**)
Beispiel Antonia Müller: Meldenbogen_Abitur2026_AM)
- als Anhang an meldebogen@lbzb.de senden

Bitte keine eingescannten Ausdrucke versenden!

Die Daten werden digital und ausschließlich über das PDF ausgelesen.

Landesbildungszentrum für Blinde
Meldebogen für zentrale Abiturprüfungen im Schuljahr 2026
Medienzentrale



Bleekstraße 22, 30559 Hannover, Tel.: 0511/5247-275, E-Mail: meldebogen@lbzb.de

Die **Meldefrist** für die zentralen Abiturprüfungen 2026 endet am **1. Oktober 2025**

*** Diese Felder müssen ausgefüllt werden.**

Schule				
Ansprechperson: *	Name		Vorname	
E-Mail: *		Telefon: *		
Schülername: *	Name		Vorname	
Schulnummer: *		Schule: *		
Schulanschrift: *	Straße	Nr.	PLZ	Ort
Mobiler Dienst				
Ansprechperson: *	Name		Vorname	
E-Mail: *		Mobil-Nr.: *		

1

Adaption der Abiturprüfungen auf Grund von:

Sehbehinderung

Sehbehinderung	Hochgradige Sehbehinderung	Blindheit
----------------	----------------------------	-----------

Farbfehlsichtigkeit

Rot-Grün-Bereich	Blau-Bereich	Achromatopsie (ohne Farbwahrnehmung)
------------------	--------------	--------------------------------------

2

Fächerübergreifende Anforderungen:

MINT-Fächer	Abbildungen und Diagramme	Taktile Abbildungen
CAS/GTR	farbliche Adaption	Modelle
LaTeX	Graustufen	Schwellkopien Ilvesheimer Folien
Word-Formeln	Schwarz-Weiß-Muster	
Ergänzendes	zusätzlich iPad-Version	ausschließlich iPad-Version

3

Prüfungsfächer

Prüfungsfach 1:

eA

gA

Datei-Standard (Erläuterungen zu den Standards entnehmen Sie dem Punkt 4.1)

Word-Datei:	Standard 1	Druck-Datei:	
-------------	------------	--------------	--

Individuelle Anpassungen (nur auszuwählen, wenn unbedingt erforderlich)

Zeilenabstand:		Zeichenabstand:	
Linienstärke:		Überschriften in Rot	

Prüfungsfach 2:

eA

gA

Datei-Standard (Erläuterungen zu den Standards entnehmen Sie dem Punkt 4.1)

Word-Datei:	Standard 1	Druck-Datei:	
-------------	------------	--------------	--

Individuelle Anpassungen (nur auszuwählen, wenn unbedingt erforderlich)

Zeilenabstand:		Zeichenabstand:	
Linienstärke:		Überschriften in Rot	

Prüfungsfach 3:

eA

gA

Datei-Standard (Erläuterungen zu den Standards entnehmen Sie dem Punkt 4.1)

Word-Datei:	Standard 1	Druck-Datei:	
-------------	------------	--------------	--

Individuelle Anpassungen (nur auszuwählen, wenn unbedingt erforderlich)

Zeilenabstand:		Zeichenabstand:	
Linienstärke:		Überschriften in Rot	

Prüfungsfach 4:

eA

gA

Datei-Standard (Erläuterungen zu den Standards entnehmen Sie dem Punkt 4.1)

Word-Datei:	Standard 1	Druck-Datei:	
-------------	------------	--------------	--

Individuelle Anpassungen (nur auszuwählen, wenn unbedingt erforderlich)

Zeilenabstand:		Zeichenabstand:	
Linienstärke:		Überschriften in Rot	

4

Erläuterungen

4.1 Standards der einzelnen Prüfungsfächer

Die Prüfungsunterlagen werden alle einheitlich nach dem gewünschten Standard adaptiert. An digitalen Endgeräten können Farben, Kontraste und Vergrößerungen individuell z. B. durch Farbfilter oder Vergrößerungssoftware angepasst werden.

Die einzelnen Standards können als **docx**-Datei für die Arbeit am PC/Laptop oder als **PDF**-Datei für den Druck angefordert werden.

Hinweis zur iPad-Version:

Bei der iPad-Version wird eine PDF-Datei ohne die unten erklärten Felder zum Ankreuzen oder Ausfüllen geliefert.

Stattdessen werden Linien oder Kästchen zum Ausfüllen mit dem Apple Pencil angeboten.

Wird unter „Ergänzendes“ **ausschließlich** die iPad-Version gewählt, dann wird **keine Word-Datei** zur Verfügung stellt, sondern nur eine PDF-Datei.

Jeder Standard basiert auf festen Vorgaben, die wie gefolgt aufgeschlüsselt sind:

	 Word-Datei	 Druck-Datei	
	Standard 1	Standard 2	Standard 3
Schriftart	Verdana	Verdana	
Schriftgröße	12 pt	14 pt	20 pt
Zeilenabstand	1,5	1,5	
Linien- und Rahmenstärke	1,5 pt	1,5 pt	3 pt
Tabellen	Jede 2. Zeile hellblau unterlegt	Jede 2. Zeile hellblau unterlegt	
Ausgabe Dateiformat	docx + PDF	docx + PDF	
Felder zum Ankreuzen und Ausfüllen		Linien und Kästchen	